

Zoom マニュアル
【オンライン面会 参加者用】
スマートフォン・タブレット(iPad・Android)版
操作方法 Ver.1.3

目次

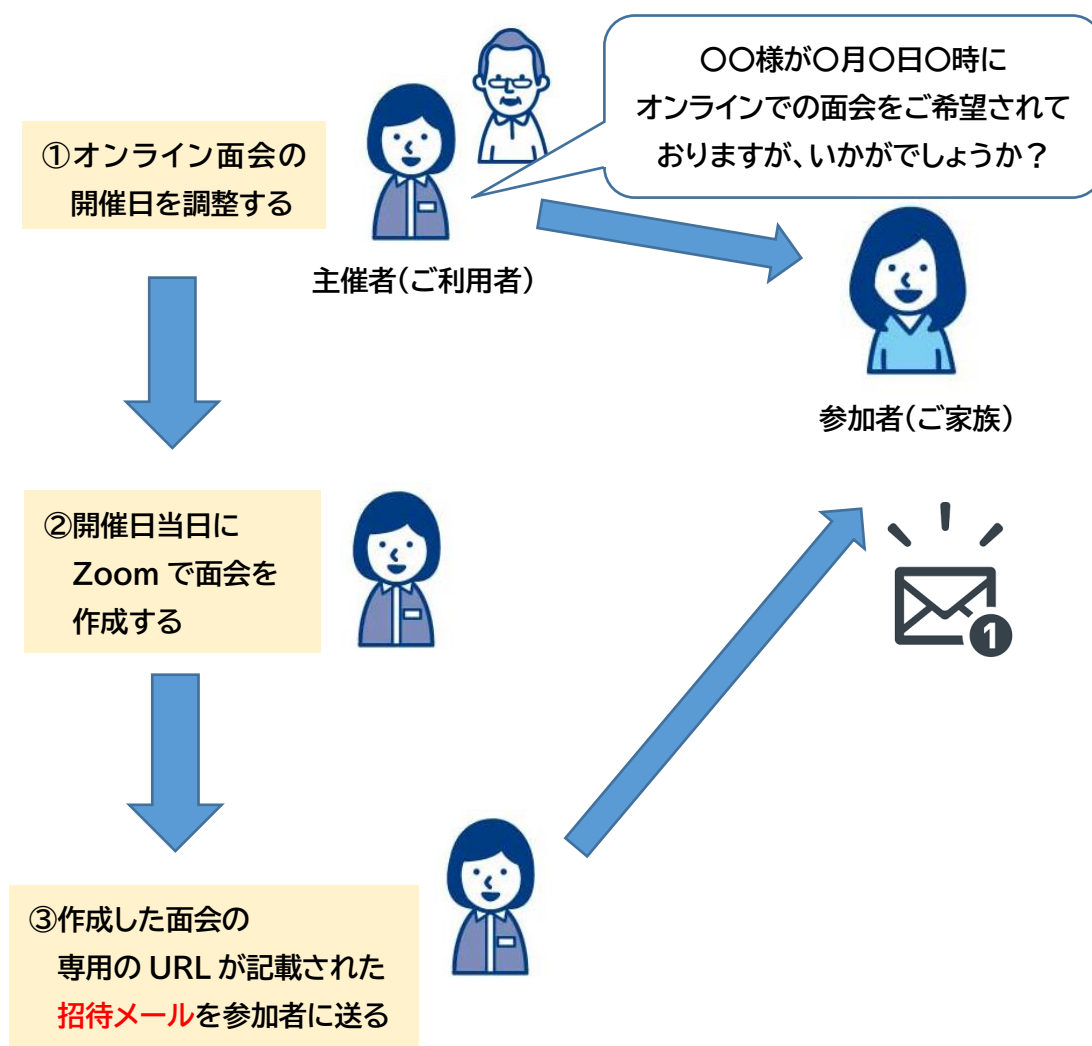
【iOS 用(iPhone・iPad)】	3
[STEP1] 主催者から「Zoom」の【招待メール】が届きます。	3
[STEP2] 面談をするための Zoom アプリをインストールします。	5
[STEP3] 面談の準備をします。	7
[STEP4] 面談を開始します。	11
[STEP5] 面談を終了します。	15
【スマートフォン・タブレット Android 用】	16
[STEP1] 主催者から「Zoom」の【招待メール】が届きます。	16
[STEP2] 面談をするための Zoom アプリをインストールします。	19
[STEP3] 面談の準備をします。	20
[STEP4] 面談を開始します。	23
[STEP5] 面談を終了します。	27

【iOS 用(iPhone・iPad)】

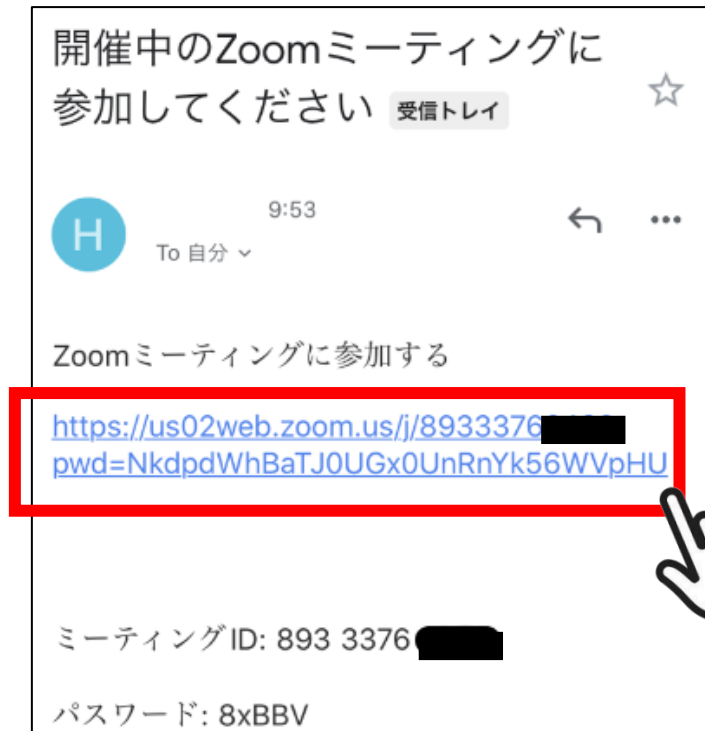
【STEP1】 主催者から「Zoom」の【招待メール】が届きます。

「Zoom」でのオンライン面会の案内があった場合、まず日時を調整した上で、主催者となる施設スタッフからご家族宛に「Zoom」の【招待メール】が送られてきます。

【オンライン面会を開催する流れ】



- ① メールを開くと「Zoom ミーティングに参加する」と記載がありますので、
下部の Zoom 専用のリンクをタップしてください。



[STEP2] 面談をするための Zoom アプリをインストールします。

※インストール済の方は、[STEP3]まで進んでください。

① Zoom のページが開き、「ミーティングに参加」をタップします。



アプリZoomがインストールされている場合は「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

ミーティングに参加する

初めてご利用される方は、ZoomアプリをAppleアプリストアからダウンロードしてください。

アプリZoomのインストール後、ID：893-

② Zoom アプリをダウンロードするために、

「AppStore からダウンロード」をタップします。



ミーティングに参加するにはZoomのアプリをインストールしてください。下記のボタンをクリックしてAppStoreからZoomのアプリをインストールしてください。

AppStoreからダウンロード

概要

Zoomブログ

お客様の声

③ アプリのダウンロードページが開きます。

「入手」をタップするとダウンロードが開始されます。

(AppleID の認証が発生するため、AppleID とパスワードの準備をしてください)



④ インストールが完了したら、「入手」から「開く」に表示が変わります。

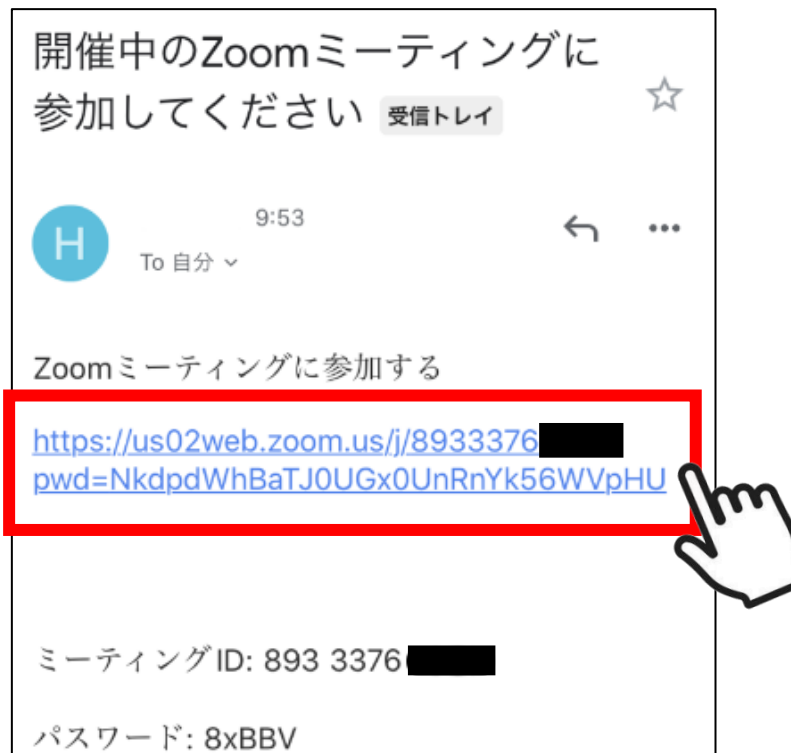


またはホーム画面に (Zoom)のアイコンが表示されたら、ダウンロード完了です。

[STEP3] 面談の準備をします。

① 再度、[STEP1]のメール開きます。

同じように下部の Zoom 専用のリンクを直接タップしてください。



② Zoom のページが開き、「ミーティングに参加」をタップします。



- ③ アプリが起動し、「表示名」に面談のアプリ(Zoom)で表示される自分の名前を入力して「続行」をタップします。



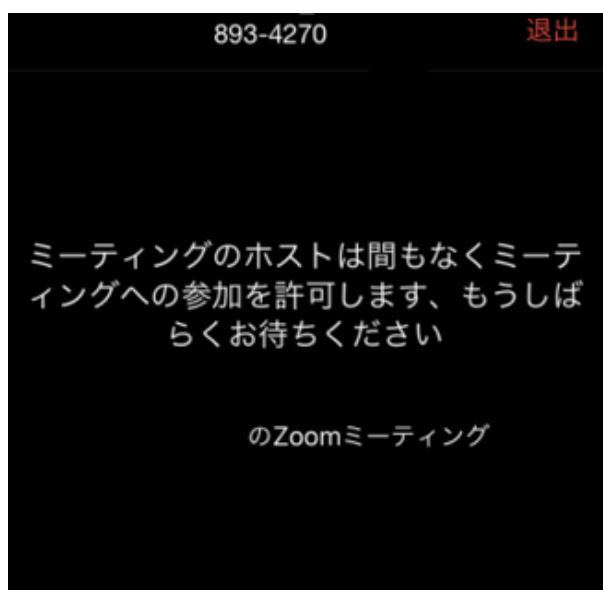
- ④ “Zoom がカメラへのアクセスを求めています”との表示が出たら“OK”をタップします。



- ⑤ ビデオ通話に参加する際に、自分の映像を相手に見せるかどうかを選びます。
カメラの映像を相手に見せる場合は “ビデオ付きで参加”
見せない場合は “ビデオなしで参加” どちらかをタップします。



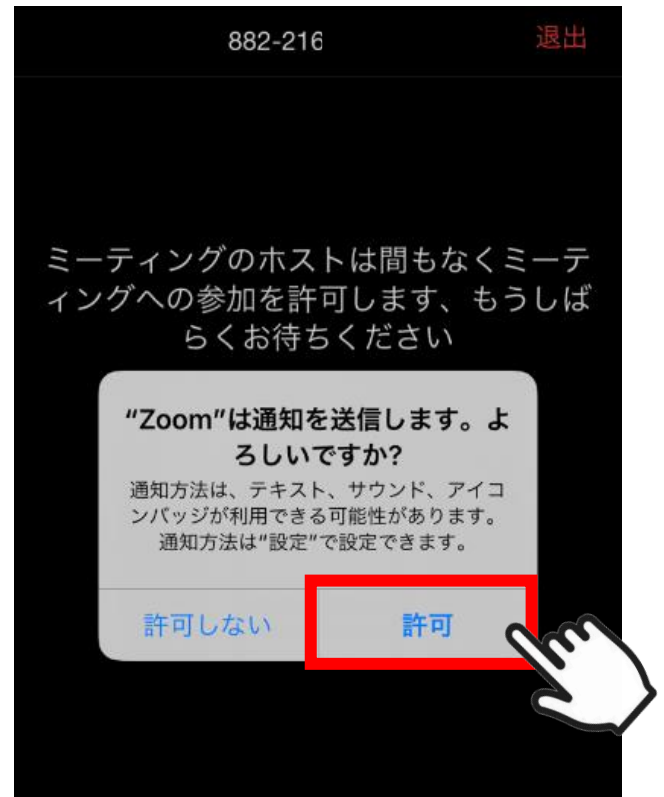
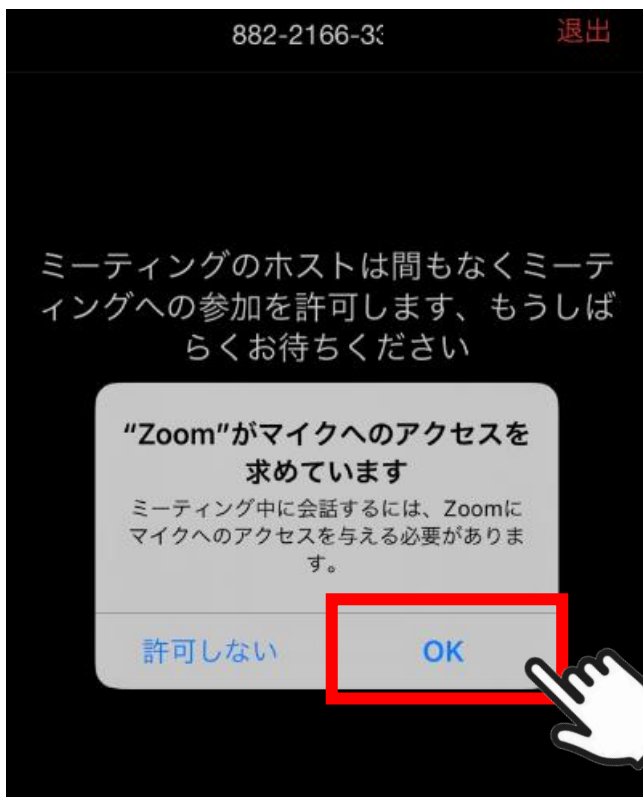
- ⑥ 面談相手の準備が整うまでは待機状態となりますのでお待ちください。
許可されたら会議が開始されます。



⑦ 面談相手の準備が整ったら「マイク」・「通知」の接続確認が表示されます。

「OK」をタップしてください。

※「マイクへのアクセス」を許可(OK)することでマイク機能を使用した会話することが出来ます。



選択が完了したら、面談が開始されます。

[STEP4] 面談を開始します。

① 面談の画面が表示されます。

・「ビデオ付きで参加」をクリックした場合は、相手の映像と自分の映像が表示され、面談ができる状態になります。



・“ビデオなしで参加”の場合、自分の映像は表示されません。

※操作を誤った・途中からビデオ付きで参加したい場合については、

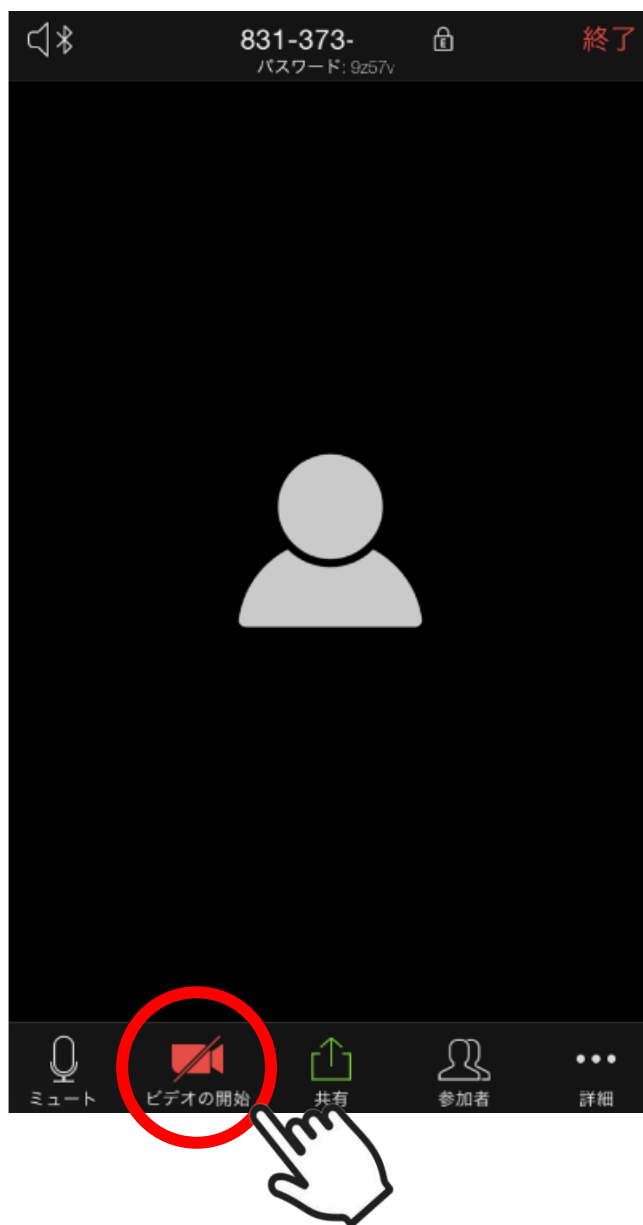


画面下部の の表示をタップしてください。



に表示が変わると自分の映像が表示されるようになります。

・「ビデオなしで参加」を選択した場合は人のアイコンマークが表示され、音声のみで面談ができる状態になります。



❖ 面談相手から「声が聞こえない」と言われた場合…

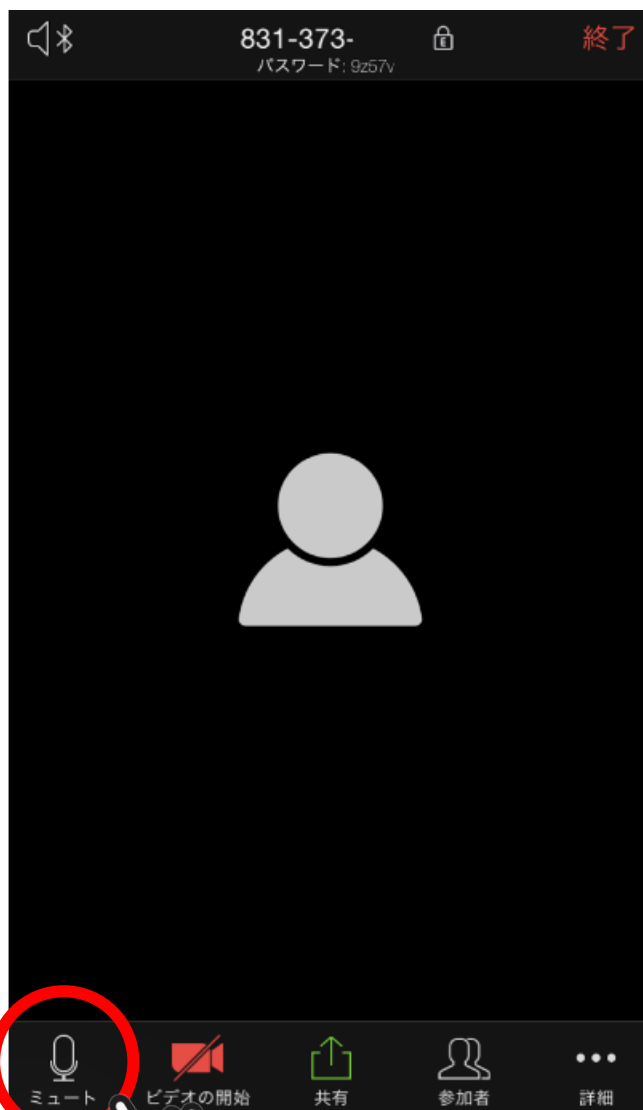
画面左下のマイクのマークが  ミュート解除 になっている場合は、マイクが使えない状態となっています。



をタップして






マークになれば、マイクが使える状態になります。



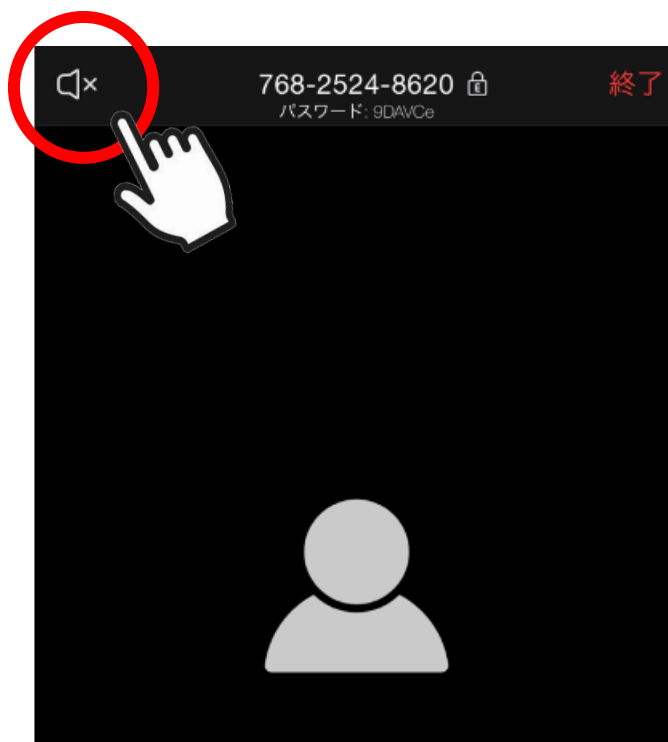
確認！

❖ 面談相手の声が聞こえない場合…

画面左上のスピーカーマークが  になっている場合は、
スピーカーが使えない状態となっています。

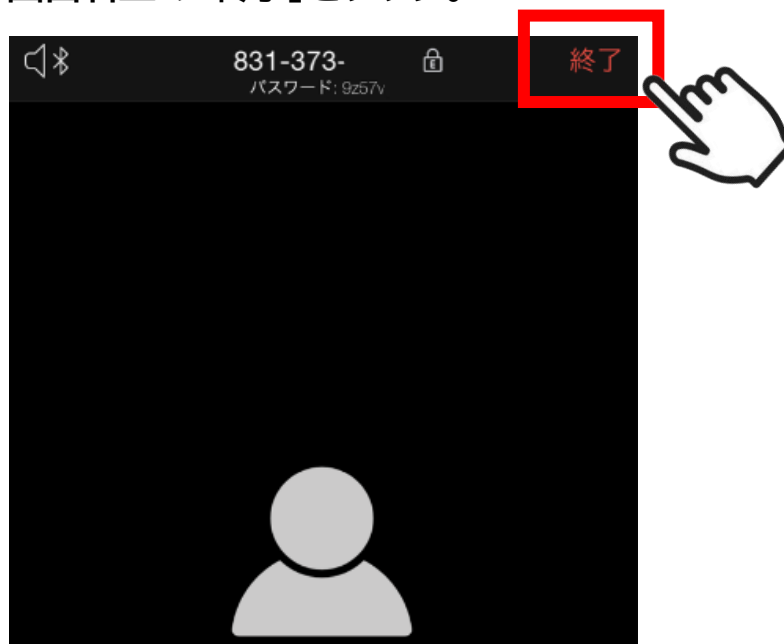
 をタップして  マークになれば、
スピーカーが使える状態になります。

確認！



[STEP5] 面談を終了します。

① 会議を終了する際は、画面右上の「終了」をタップ。



② 「会議を終了」をタップすると、面談が終わります。

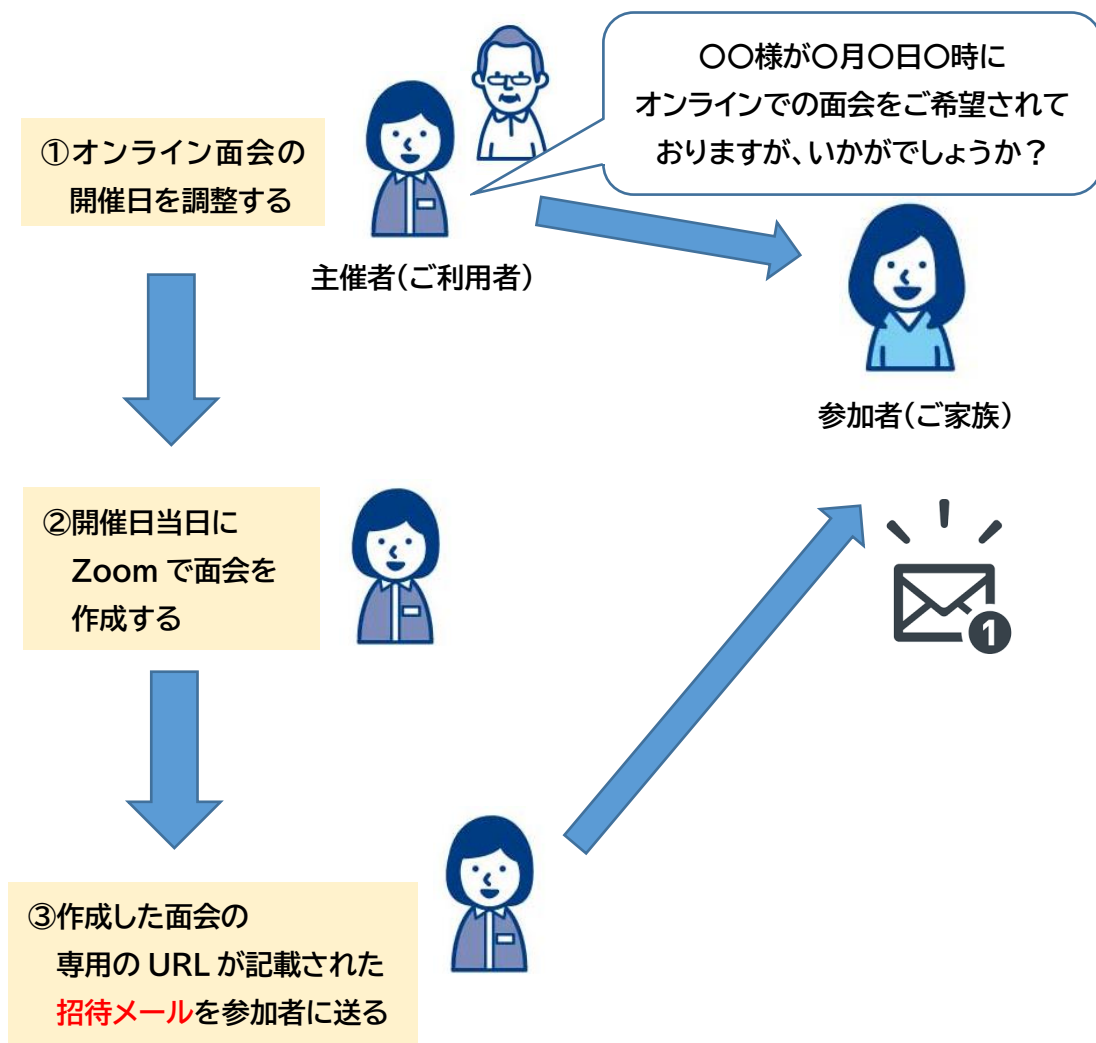


【スマートフォン・タブレット Android 用】

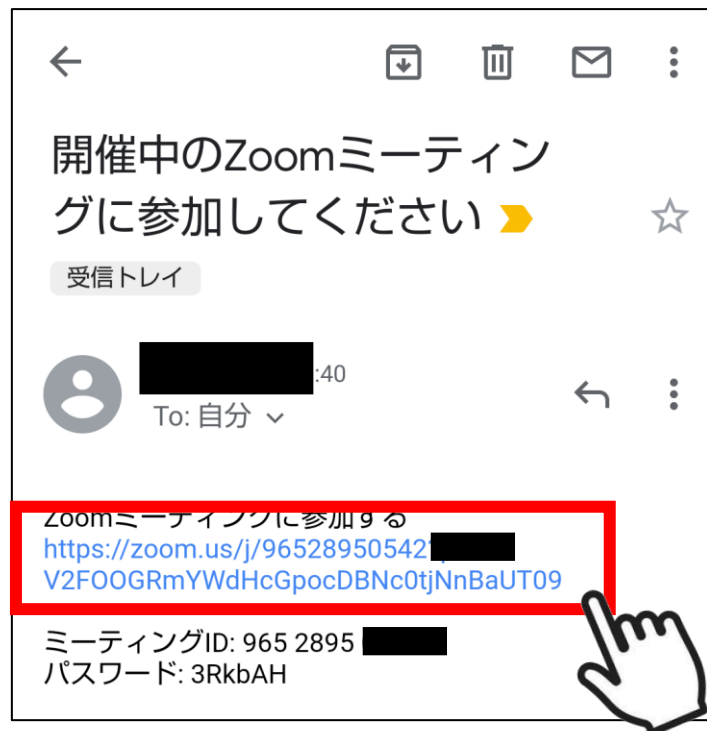
【STEP1】 主催者から「Zoom」の【招待メール】が届きます。

「Zoom」でのオンライン面会の案内があった場合、まず日時を調整した上で、主催者となる施設スタッフからご家族宛に「Zoom」の【招待メール】が送られてきます。

【オンライン面会を開催する流れ】



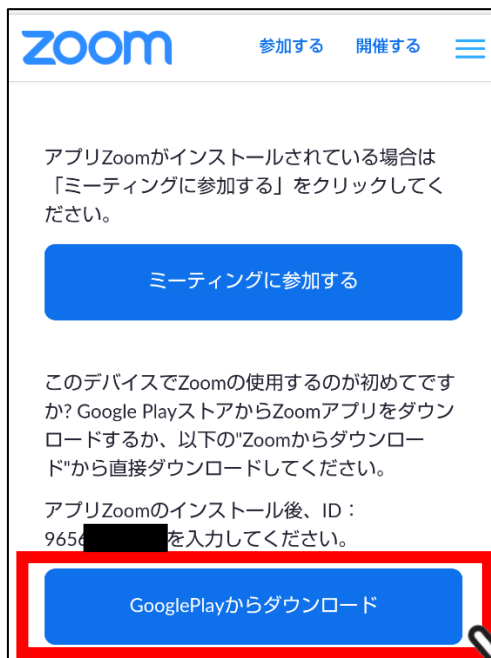
- ① メールを開くと「Zoom ミーティングに参加する」と記載がありますので、
下部の Zoom 専用のリンクをタップしてください。



② -1 「zoom」アプリがインストールされていない場合…

GoogleChrome が起動して zoom の web サイトが表示されます。

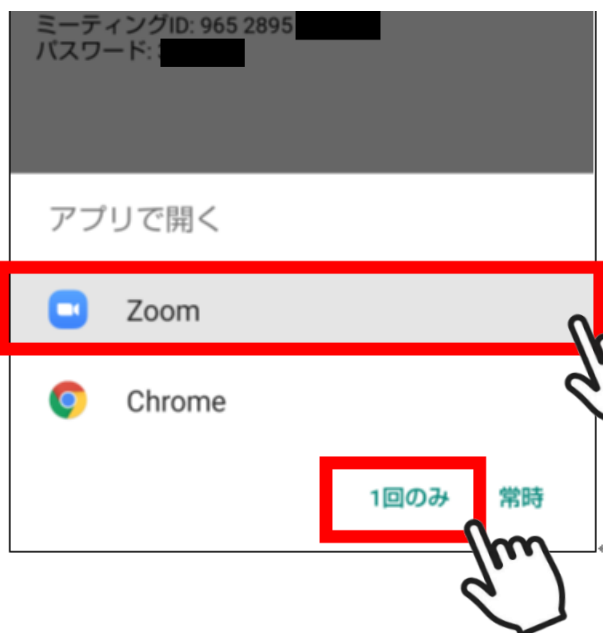
画面の「GooglePlay からダウンロード」をタップしてアプリをインストールします。



②-2 「zoom」アプリがインストール済みの場合…

「アプリで開く」が表示され、「Zoom」をタップして選択し「1回のみ」をタップすると

「Zoom」のアプリが開きます。



[STEP2] 面談をするための Zoom アプリをインストールします。

※インストール済の方は、[STEP3]まで進んでください。

①「GooglePlay」の「zoom」アプリのインストール画面に切り替わります。

「インストール」タップします。



②「インストール」の表示が「開く」に変われば、インストール完了です。

「開く」はタップせずに、[STEP1]のメール画面に戻ってください。



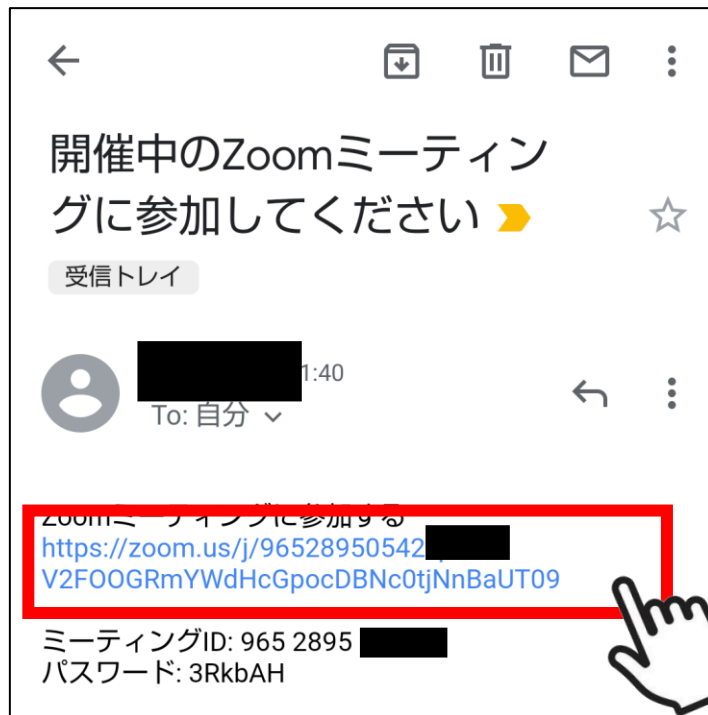
※「開く」をタップし、アプリが起動された場合には、

「Zoom」アプリを終了してください。

[STEP3] 面談の準備をします。

① 再度、[STEP1]のメール開きます。

同じように下部の Zoom 専用のリンクを直接タップしてください。



② 「アプリで開く」が表示され、「Zoom」をタップして選択し「1回のみ」をタップすると「Zoom」のアプリが開きます。



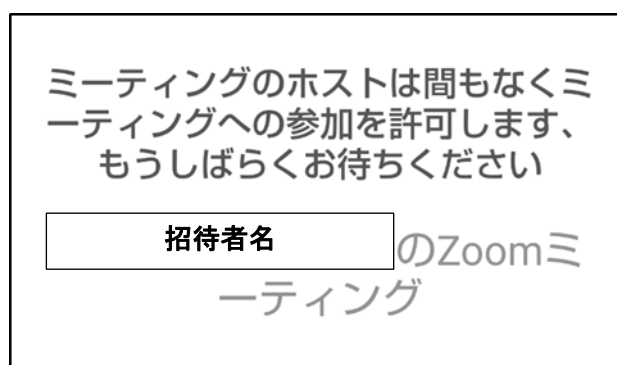
③ アプリが起動し、「表示名」に面談のアプリ(Zoom)で表示される

自分の名前を入力して「続行」をタップします。

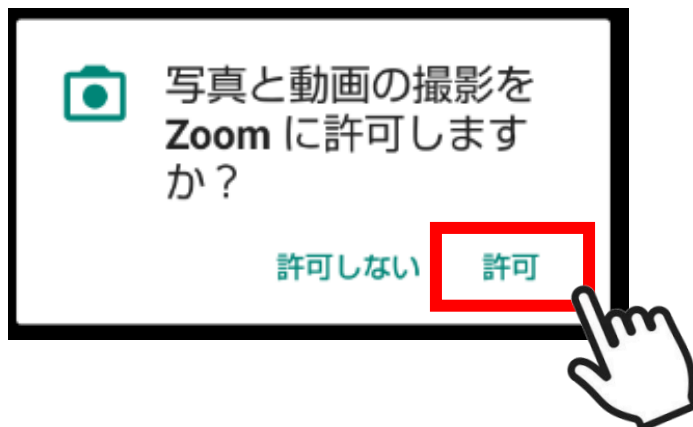


④ 面談相手の準備が整うまでは待機状態となりますのでお待ちください。

許可されたら会議が開始されます。



※「写真と動画の撮影を Zoom に許可しますか？」との表示があれば「許可」をタップしてください。



[STEP4] 面談を開始します。

① 面談の画面が表示されます。

相手の映像と自分の映像が表示され、マイク等の使用許可設定を求められます。

画面下部の「デバイス オーディオを介して通話」をタップし使用を許可します。

画面下部の  マークが  に変われば、面談ができる状態になります。



※操作を誤った又は、途中から自分の映像を ON/OFF したい場合については、



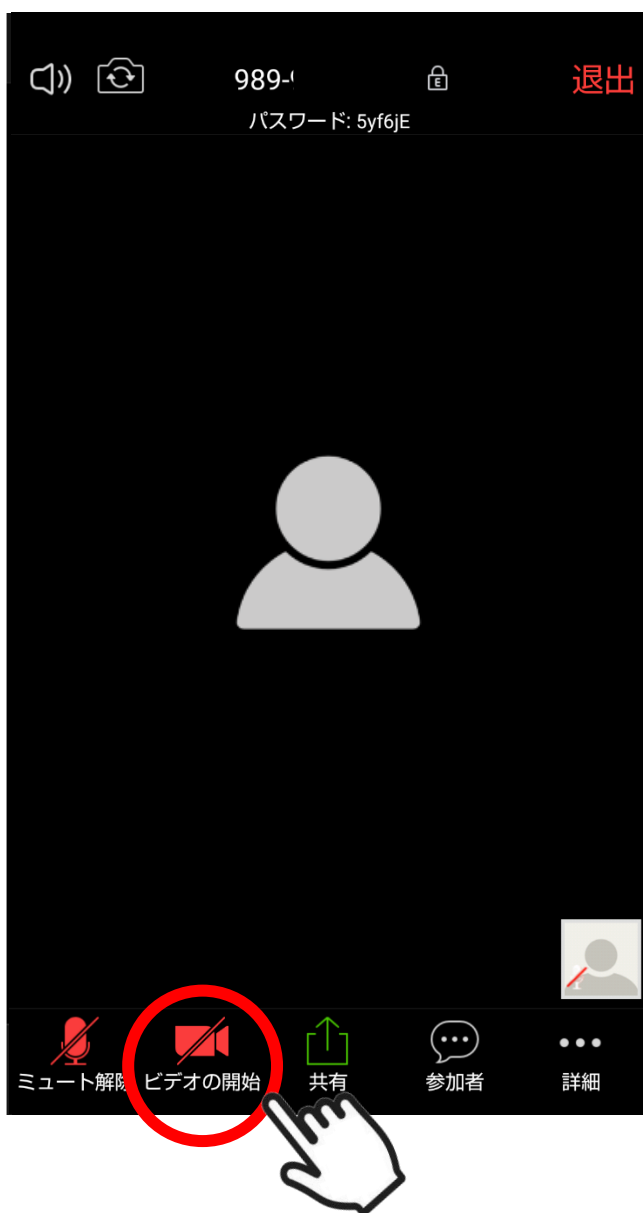
画面下部の「ビデオの開始」の表示をタップしてください。




「ビデオの停止」に表示が変わると自分の映像が表示されるようになります。



「ビデオの開始」となっている場合は画面右下の自分の画像が人のアイコンマークで表示され、音声のみで面談ができる状態になります。



❖ 面談相手から「声が聞こえない」と言われた場合…

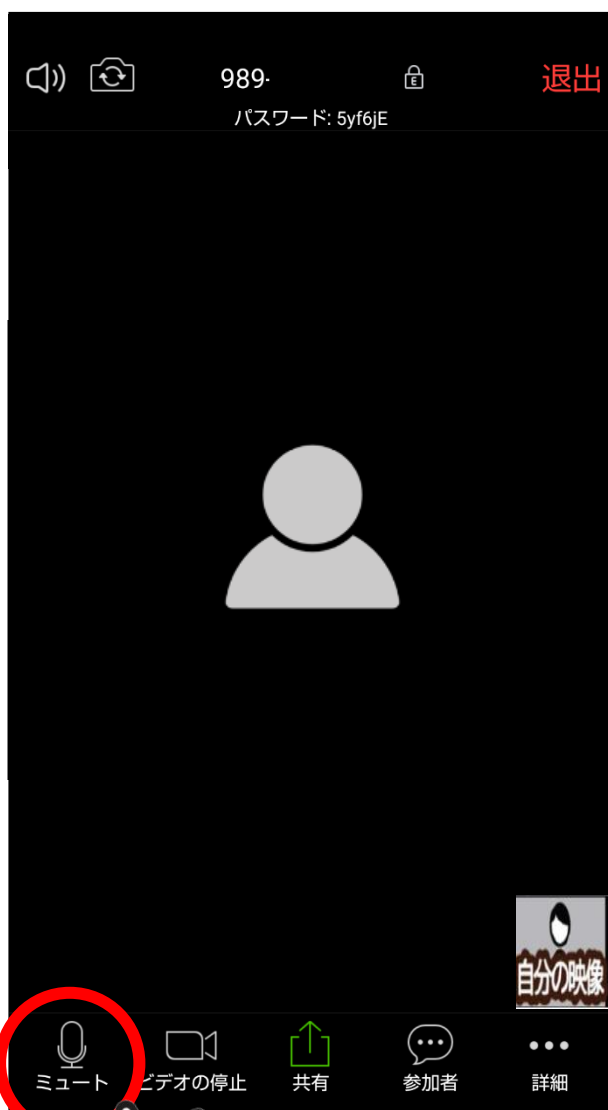
画面左下のマイクのマークが  ミュート解除 になっている場合は、マイクが使えない状態となっています。




をタップして





マークになれば、マイクが使える状態になります。

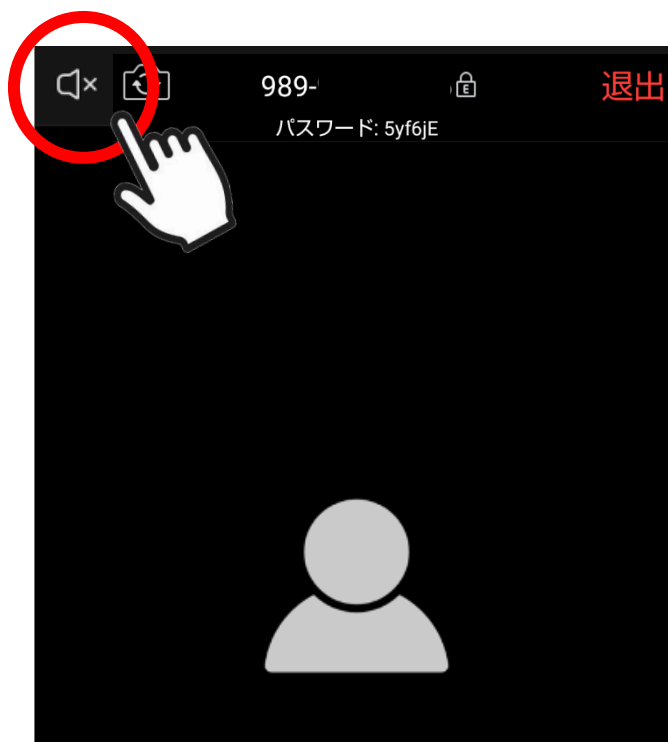


❖ 面談相手の声が聞こえない場合…

画面左上のスピーカーマークが  になっている場合は、
スピーカーが使えない状態となっています。

 をタップして  マークになれば、
スピーカーが使える状態になります。

確認！

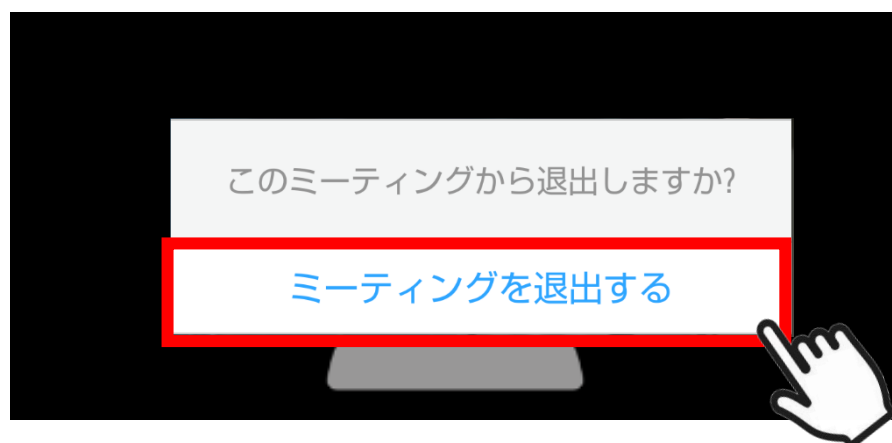


[STEP5] 面談を終了します。

- ① 会議を終了する際は、画面右上の「退出」をタップ。



- ② 「ミーティングを退出する」をタップすると、面談が終わります。



2020/5/15 改訂
Zoom マニュアル【オンライン面会 参加者用】
スマートフォン・タブレット(iPad・Android)版
操作方法 Ver.1.3



作成：株式会社ビーブリッド サポート&コンサルティングチーム
公式ホームページ：<https://www.bibrid.co.jp/>

©2020 BIBrid Co.,Ltd.